



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฉาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลบ้านฉาง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบ้านฉาง เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยความตามข้อ ๔,๑๘,๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

**๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**สำนักปลัด**

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา | จำนวน ๒ อัตรา |

**กองคลัง**

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------------|---------------|

**กองสาธารณสุขฯ**

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------|---------------|

**กองการศึกษาฯ**

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๓ อัตรา |

**๒ พนักงานจ้างทั่วไป**

**สำนักปลัด**

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| ๑. พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. คนงาน           | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๓. ภารโรง          | จำนวน ๓ อัตรา |

**กองสาธารณสุขฯ**

- |          |               |
|----------|---------------|
| ๑. คนงาน | จำนวน ๓ อัตรา |
|----------|---------------|

**กองการศึกษาฯ**

- |           |               |
|-----------|---------------|
| ๑. ภารโรง | จำนวน ๓ อัตรา |
|-----------|---------------|

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก.) ท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ในวันรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
  - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - วัณโรคในระยะอันตราย
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ผู้ซึ่งที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในวันทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ของพนักงานจ้างตำแหน่งต่างๆ รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านฉาง (ภาคผนวก ก. )

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์สมัครเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านฉาง และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๓ ๐๖๖๗-๙ ต่อ ๑๑๓

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทยที่ระบุสาขาที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย (เขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครด้านหลังรูปด้วยตนเอง)
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๔๓) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ เป็นต้น
๙. ใบอนุญาตขั้รยยนต์ตามกฎหมาย (ใบขับขั้รยยนต์ชนิดที่ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา)
๑๐. หนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครทุกตำแหน่งในอัตราดังนี้

- ๓.๓.๑ ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
- ๓.๓.๒ ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๒๐ บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรายละเอียดและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง หรือ [www.banchang.go.th](http://www.banchang.go.th)

วันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

#### **๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลบ้านฉาง จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- สอบข้อเขียนหรือวิธีอื่นตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

#### **๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### **๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลบ้านฉาง หรือ [www.banchang.go.th](http://www.banchang.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดลงเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### **๘. ระยะเวลาการจ้าง**

๑. พนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี
๒. พนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างทั่วไปมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายสุชิน พูลหิรัญ )

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉาง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	<p>- สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านฉาง (๑ อัตรา)</p> <p>- ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหาร ระบบสารสนเทศ รวมทั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับการ กระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการ คอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้า ของเทคโนโลยีใหม่ๆ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์	- อัตราค่าตอบแทนเดือน ละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษา ๔ ปี
		๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์	
		๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทาง คอมพิวเตอร์	
		๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ก.ค.ศ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบ้านฉาง (๑ อัตรา)</li> <li>- ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ	- อัตราค่าตอบแทนเดือน ละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ๔ ปี
		๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน	- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ๕ ปี

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<p>๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล (๑ อัตรา)</p> <p>๓.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑ อัตรา)</p> <p>๓.๓ กองการศึกษา (๓ อัตรา)</p> <p>- ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและ จัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพอคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท</p> <p>อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>รวม ๑๑,๕๐๐ บาท</p> <p>สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p>
		<p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพอคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท</p> <p>อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>รวม ๑๒,๘๕๐ บาท</p> <p>สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)</p>
		<p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพอคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท</p> <p>อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท</p> <p>รวม ๑๓,๒๘๕ บาท</p> <p>สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p>

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มี คุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน of พนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	<p>- สำนักปลัดเทศบาล (๑ อัตรา)</p> <p>- ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานการทะเบียนต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับคำร้อง การตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน ราษฎร รวมทั้งการดำเนินการทะเบียนราษฎรให้เป็นตามกฎหมายและระเบียบในเรื่องการจดทะเบียนและจัดทำทะเบียนต่างๆ เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียนคนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัยการ แก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น ตลอดจนการจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การให้บริการ คำแนะนำและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ผู้มารับบริการ และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๕๐๐ บาท</p> <p>สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p>
		<p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๕๐ บาท</p> <p>สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)</p>
		<p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือ ทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวม ๑๓,๒๘๕ บาท</p> <p>สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p>



**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มี คุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน of พนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	<p>- กองคลัง (๑ อัตรา)</p> <p>- ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานทางการคลังของแผ่นดิน ซึ่งมีลักษณะงาน เกี่ยวกับการรับการจ่ายเงินคลังของประเทศ การตรวจสอบเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการเงินการคลัง ของ ประเทศ ชี้แจงทักท้วงและแนะนำในการใช้จ่ายเงิน การตรวจและรับรองการปฏิบัติการต่างๆ เกี่ยวกับ การคลัง ของแผ่นดิน การรวบรวมข้อมูลและการพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบการคลังต่างๆ ของส่วน ราชการและรัฐวิสาหกิจ การจัดเก็บรักษาทรัพย์สินสมบัติอันมีค่าของแผ่นดิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท</p> <p>สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p>
		<p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๔๐ บาท</p> <p>สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)</p>
		<p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวม ๑๓,๒๘๕ บาท</p> <p>สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p>

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
พนักงานจ้างทั่วไป**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างทั่วไปมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๖. พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดเบา (ประเภททักษะ)	- สำนักปลัด (๒ อัตรา)  - ขับเครื่องจักรขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการขับรถยนต์ ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย	๑. ความรู้ ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรขนาด เบา ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ  ๒. มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรขนาดเบาได้เป็น อย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ใบขับขี่ รถยนต์ชนิดที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท
๗. พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล (๑ อัตรา)  - ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมี ความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ  ๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือ ได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมี หนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท
๘. คนงานทั่วไป	- สำนักปลัดเทศบาล (๕ อัตรา) - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๓ อัตรา) - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงาน ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และ ความจำเป็น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
พนักงานจ้างทั่วไป

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างทั่วไปมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๙. ภารโรง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา</li> <li>- กองการศึกษา (๓ อัตรา)</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่เปิด - ปิด อาคารสำนักงาน, ทำความสะอาดบริเวณภายในอาคาร, เดินหนังสือ-ราชการในสำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความจำเป็น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท